**ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

1 В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который утверждается директором Колледжа и подчиняется непосредственно классному руководителю (мастеру производственного обучения ). Староста учебной группы избирается на учебный год.

2 Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя (мастера производственного обучения);

- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;

- оказание помощи классному руководителю (мастеру производственного обучения) в руководстве учебной группой;

- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;

- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения, воспитания;

- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Колледжа по всем вопросам;

3 Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

4 Администрация и педагогические работники Колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

5 Все старосты учебных групп составляют Совет старост Колледжа, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по учебно- воспитательной работе училища.

5.1 Задачами работы Совета старост являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления колледжа;

- поддержка и развитие инициатив обучающихся, связанных с жизнью колледжа;

- защита прав обучающихся;

- создание условий для свободного и всестороннего развития обучающихся в различных сферах общественной жизни, раскрытие и реализация их творческого потенциала;

- формирование активной гражданской позиции.

 **СТАРОСТА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

В каждой учебной группе путем голосования на альтернативной основе на общем собрании избирается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и общественно активных студентов.

Распоряжения старосты учебной группы в пределах указанных ниже функций обязательны для всех студентов группы.

**Староста учебной группы обязан:**

- вести персональный учет посещения студентами своей учебной группы всех видов учебных занятий в журнале установленной формы, в котором отмечаются отсутствующие на занятиях студенты, за подписями преподавателей, ведущих занятия;

- наблюдать за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- готовить аудитории перед началом занятий с назначением дежурного;

- своевременно организовать получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий;

- извещать студентов группы о контрольных сроках графиков учебного процесса и вносимых директором колледжа изменениях в этот график и расписание учебных занятий;

- активно участвовать в общественной жизни колледжа и привлекать к ней студентов своей учебной группы.