**. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Практика является неотъемлемой частью учебного процесса профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки работников квалифицированного технического и обслуживающего труда к профессиональной деятельности.

В период практики осуществляется практическое обучение учащихся, формируются основные профессиональные умения и навыки в соответствии с квалификационной характеристикой, расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения работы конкретных предприятий и учреждений, практически осваивается современное оборудование, приобретается первоначальный профессиональный опыт.

**Виды практики**

1.**Ознакомительная** - практика, направленная на привитие учащимся интереса к избранной специальности, ознакомление с деятельностью конкретного предприятия и приобретение пер­воначального практического опыта;

2. **Учебная** - практика, направленная на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;

3. **Производственная** – практика на предприятии.

Производственная практика делится на:

**1. Технологическая** - практика проводится, как правило, концентрированно с целью:

- углубить и расширить понимание технологических, производственных процессов, выполняемых учащимся непосредственно на рабочих местах;

- сформировать четкое представление о роли и месте изучаемых технологических процессов;

- развить умение активно применять знания, полученные при общей подготовке, в процессе решения контрольных задач в производственных условиях.

**2**. **Квалификационная** - практика, направленная на овладение первона­чальным профессиональным опытом, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

**3. Преддипломная -** практика проводится только концентрированно в конце производственно-технологической практики с целью сообщения и совершенствования знаний и практических навыков, полученных учащимися в процессе изучения специальных дисциплин, учебной и технологической практик, ознакомления с передовой технологией работ, организацией труда и т.д.

Преддипломная практика как конечный этап обучения должна показать степень готовности учащегося к самостоятельной работе в условиях производства. В период прохождения преддипломной практики учащийся собирает необходимый материал для выполнения дипломного проекта.

**Учебная и ознакомительная практики проходятся в мастерских колледжа в соответствии с графиком учебного процесса.**

Перед началом учебной практики учащийся проходит инструктаж по ТБ и расписываются в журнале, заполняют специально выданный дневник, где отражают все виды работ согласно рабочей программы практики. За время прохождения практики учащийся должен составить и защитить отчет по практике. Отчет выполняется на листах формата А4, каждая глава отчета выполняется на отдельном листе **шрифт 14 Times New Roman**.

**Производственная практика**

Качество и эффективность проведения производственной практики определяется четким планированием и привлечением к ее организации и проведению административно-руководящих работников, преподавателей специальных циклов, классных руководителей.

**К практике допускаются учащиеся, закончившие теоретический курс обучения, и получившие допуск к сессии в учебной части.**

Учащийся самостоятельно определившийся с местом прохождения практики обязан получить направление на практику (направление выдаётся колледжем) или предоставить справку с этого предприятия (предприятие должно соответствовать профилю специальности учащегося). В справке указывается:

1.Наименование предприятия;

2. Наименование практики;

3. Сроки прохождения практики;

4. Полный адрес предприятия;

5. Городской телефон предприятия.

Колледж заключает договор с этим предприятием на период прохождения практики.

Перед началом практики учащийся проходит инструктаж по ТБ и расписывается в журнале (вводный инструктаж), получает дневник, определенного образца, который должен заполняться в процессе прохождения практики. Выдаётся договор в двух экземплярах, который заполняется в бухгалтерии или отделе кадров абсолютно одинаково. Один договор для предприятия, а другой для колледжа. По окончании практики, учащийся должен предоставить отчет, выполненный на листах формата А4 и характеристику с предприятия.

**Учащийся должен сдать отчет по практике в сроки, определенные графиком учебного процесса.**

Если учащийся направлен на практику от колледжа, он проходит инструктаж по ТБ и расписывается в журнале, получает дневник, и по окончании практики предоставляет отчёт по практике, формат А4, и характеристику с предприятия.